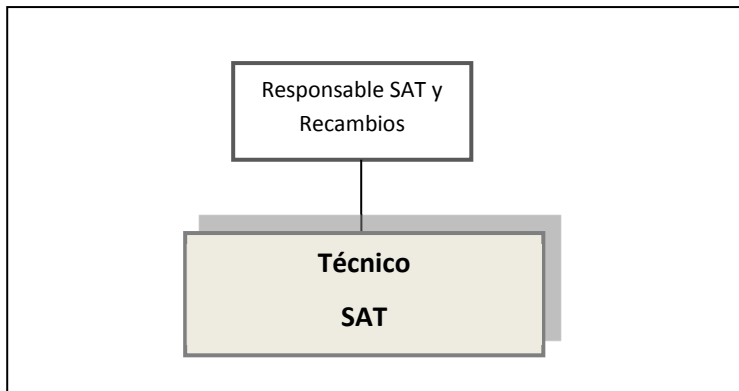


1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO



2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

2.1 Misión del Puesto de Trabajo

- **Proponer y ejecutar** los servicios de asistencia técnica de los productos suministrados por GMV Eurolift .
- **Realizar** ensamblajes.

2.2 Principales funciones y responsabilidades

- **Proponer y ejecutar** la planificación de las asistencias técnicas a realizar por el departamento.
- **Realizar** la revisión del material devuelto por los clientes (devolución por reclamación, para reparación o para su abono).
- **Redactar** los informes de no conformidad de los equipos devueltos de los clientes de GMV Eurolift (por reclamación o para su abono).
- **Asegurar** el envío y recuperación del material en garantía de los clientes de GMV Eurolift.
- **Calcular y / o proponer** los presupuestos de asistencias y reparaciones que se realicen por el departamento.
- **Elaborar** los pedidos de venta de su departamento (gestión de reclamaciones y abonos).
- **Gestionar** los recambios **y dar asesoramiento** a los clientes al respecto
- **Propuesta** de mejora de producto en base a las no conformidades detectadas.
- **Realizar ensamblajes**
- **Adaptarse al cambio** que supone el entorno dinámico de la empresa asumiendo nuevos retos profesionales.

3. FORMACIÓN

3.1 Formación necesaria

Formación reglada	FPGM de mantenimiento electromecánico , Instalaciones eléctricas o FPGS de mecatrónica industrial.
Experiencia	Deseable 2-3 años de experiencia en funciones similares
Conocimientos técnicos	Deseable experiencia en el ámbito de la hidráulica y electrónica.
Idiomas	Deseable nivel medio de Inglés
Herramientas ofimáticas	Estar habituado con herramientas ofimáticas (Outlook, Word, Excel,)

4- Salario a convenir

5- Contrato Indefinido con período de prueba.

6- Disponibilidad para viajar : El 40% del tiempo . Pero podría ser menos.